

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Amparo

Código del centro

19002214

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/12/2024

Versión

05-12-2024 09:31:48

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
28-11-2024	04-12-2024	14:10	Sala Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.- Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

INFANTIL:

- Continuar programando actividades de robótica en las aulas.
- Llevar a cabo un taller de lógico- matemática manipulativas.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Desarrollar un proyecto de robótica más consolidado y programado para incorporar en el área de proyecto de centro.
- Proponer de nuevo el próximo curso un seminario o grupo de trabajo sobre radio escolar para poder instaurar este recurso en el centro.

2.- Aspectos organizativos del centro

INFANTIL:

- A la hora de organizar las actividades de centro, tener más en cuenta las necesidades de la etapa de infantil.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Dar más participación a las familias en actividades de centro dados los buenos resultados del día de la familia.
- Programación de las actividades con suficiente tiempo para la organización del profesorado.

3.- Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación

- Se propone que todas las actuaciones que el Servicio de Inspección autorice al centro, se envíen por escrito.

- Que se solicite información al centro antes de tomar decisiones por parte del Servicio de Inspección.

4.- Otras propuestas de mejora

INFANTIL:

- Limpieza de las hierbas del patio de infantil.
- Limpieza profunda de las aulas y espacios de infantil.
- Poner estores en las ventanas de las aulas de infantil.
- Acondicionar la zona verde de la entrada de infantil.
- Pintar en las zonas de cemento del patio de infantil diferentes juegos.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Dotar a las aulas de 1º de EP de material para realizar asambleas: alfombras, material manipulativo...
- Adquirir nuevos ejemplares para la biblioteca del centro.
- Fomentar el uso de las aulas virtuales empezando por el tercer ciclo de EP.
- Renovar equipos informáticos (ordenadores).
- Acondicionar una zona del patio para juegos más tranquilos-manipulativos, para favorecer la integración del alumnado con algún tipo de necesidad específica.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Utilizar la plataforma educamos para la gestión de todos los documentos del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

1.- Elaboración de documentos programáticos en la plataforma Educamos CLM : PGA, PEC y Memoria	Durante todo el curso, según calendario sujeto a reuniones y normativa	Equipo directivo	Materiales del centro	Memoria final de centro y los informes de evaluación interna
2.- Desarrollo de la evaluación interna del centro con los instrumentos que ofrece la plataforma		Equipo directivo y equipo docente		
3.- Subida de actas de evaluación, CCP, Claustro y Consejo Escolar, y partes mensuales a la plataforma		Equipo directivo y Coordinadores		

Objetivo 2: Consolidar el uso de metodologías activas en todos los niveles y etapas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.- E.I: trabajo por proyectos, rincones, talleres.... para fomentar el uso de las metodologías activas de manera lúdica	Todo el curso.	Equipo directivo, EOA, Equipos de ciclo, Equipos docentes.	Gastos de funcionamiento del centro. Material del centro.	Dónde: Equipos de ciclo, CCP y claustro. Cuando: trimestral, mensual y anual. Cómo: análisis cualitativo, intercambio información. Evaluación que aparecerá reflejada en la memoria final del centro.
2.- EP: Uso de recursos como: musicogramas, estaciones de aprendizaje, gamificación, reparto de roles, aprendizaje basado en proyectos, retos, juegos cooperativos, etc... En el primer ciclo mantener el uso de la asamblea, el trabajo por rincones y metodologías que potencien el aprendizaje lúdico.				
3.- Formación del profesorado en DUA y metodologías activas.				
4.- Organizar agrupamientos y espacios flexibles en el aula: grupos cooperativos, tutoría entre iguales, rincones de aula (lectoescritura- lógico matemáticas, ingenio, etc.), estaciones de aprendizaje, descansos activos, asambleas y gamificación en primer ciclo.				

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mantener un seguimiento de las ausencias del alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Seguimiento y registro diario de	Todo el	J.E., EOA,	Gastos de	Seguimiento mensual faltas

los tutores/as de las ausencias del alumnado.	curso	tutores/as.	funcionamiento del centro. Material fungible del centro.	alumnado. Coordinación trimestral servicios sociales para seguimiento protocolos de absentismo abiertos. Evaluación final de curso análisis cuantitativo casos de absentismo durante el curso. Información en claustro durante el primer trimestre de las actuaciones a realizar por parte del profesorado. Seguimiento trimestral.
2. Utilización de la plataforma EducamosCLM y/o la agenda para la notificación de ausencias por parte de las familias (1º a 6º de EP).				
3. Reuniones de seguimiento EOA en los casos de riesgo de absentismo.				
4. Coordinación con los Servicios Sociales, en los casos que sean necesarios. Seguimiento y/o apertura del Protocolo de Absentismo si fuera necesario				

Objetivo 2: Revisar los planes PIC, lectura, PDC, y mejora, teniendo en cuenta las necesidades del curso actual y la mejora de la convivencia escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.- Dinamización del Plan lector: - Mediante lectómetros con recompensas motivadoras. - Apadrinamiento lector entre 2º y 6º EP. - Compra de nuevos ejemplares para la biblioteca. - Lecturas en los patios	Todo el curso	Responsables de los diferentes planes, profesorado y equipo directivo	Gastos de funcionamiento del centro. Material fungible del centro. Plataforma Educamos CLM	Evaluación cualitativa trimestral, a través de la CCP. Evaluación y memoria final, siguiendo las directrices establecidas .
2.- Plan digital: - Uso habitual de tablets y ordenadores para proyectos de investigación. - Continuar realizando una valoración de la Competencia Digital del profesorado para conocer el nivel del centro y poder ajustar el Plan Digital con unos objetivos coherentes y una propuesta de formación encaminada a cumplirlos.				
3.- Plan de Igualdad y Convivencia - Continuar con el equipo de mediación escolar coordinado por la responsable de bienestar y convivencia. - Trabajar la Convivencia en el centro: (Equipo de mediación del cole, patios inclusivos en primaria, acción tutorial, etc.) - Trabajar la Igualdad de oportunidades: (Talleres prevención violencia género, celebración efemérides, cuentos para la igualdad, revisión documentos, etc.)				

Objetivo 3: Aumentar la participación de las familias en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.- Realizar grupos interactivos con las familias una vez por trimestre con tutorizaciones y participación de las familias.	Todo el curso	J.E., EOA, tutores/as, AMPA, equipo directivo	Gastos de funcionamiento del centro. Material fungible del centro.	Evaluaciones trimestrales y en la Memoria final del centro Evaluación cualitativa trimestral, a través de la CCP. Evaluación y memoria final, siguiendo las directrices establecidas en el PIC.
2.- Proyectos colaborativos con las familias en la realización de diferentes proyectos en las aulas.				
3.- Puesta en marcha de "Familia y café" talleres para las familias, en colaboración con el AMPA del centro.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Consolidar la buena comunicación con las instituciones del entorno y asociaciones.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>1. Reuniones con las distintas instituciones para la realización de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayuntamiento - AMPA - Atención primaria - Servicios sociales - Escuela Infantil. <p>2. Contacto periódico con la asociación ADEAC y Diputación en el programa de Ecoescuelas.</p> <p>3. Coordinación frecuente con la fundación Yehudi Menuhi a través del proyecto MUSE.</p> <p>4. Colaboración con la biblioteca municipal y el Ayuntamiento de Torija en actividades propuestas conjuntamente.</p> <p>5. Programación de actuaciones de "Aprendizaje de servicio" en colaboración con el Ayuntamiento o la casa tutelada de mayores.</p> <p>6. Colaboración con diputación, y otras asociaciones o entidades deportivas para el Proyecto de Escuelas Saludables (PES).</p>	Todo el curso	Equipo directivo, profesorado, EOA	Gastos de funcionamiento del centro Material fungible del centro Material cedido por las diferentes asociaciones y entidades	Evaluación cualitativa trimestral a través de la CCP y reuniones del Equipo directivo y reuniones con SS.SS. Sesiones de evaluación trimestrales Evaluación final de curso e incorporación de propuestas de mejora en la memoria final.

Objetivo 2 : Optimizar los canales de coordinación con la escuela infantil y el IES Buero Vallejo para facilitar la transición entre etapas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitas a los centros de forma presencial al final de curso para establecer contacto entre las distintas etapas. 2. Comunicación con las tutoras de la Escuela Infantil para intercambio de información. 3. Traspaso de expedientes del alumnado como medio de recogida de información del alumnado. 4. Traspaso de información específica del alumnado que requiere medidas individualizadas de inclusión educativa y plan de trabajo del mismo. 	Todo el curso	Equipo directivo, tutores/as implicados, EOA	Gastos de funcionamiento del centro Material fungible del centro	<p>Análisis cualitativo a principio de curso y a final de curso en coordinación con los profesionales de la guardería e IES.</p> <p>Evaluación final en la memoria final.</p>

Objetivo 3 : Optimizar la coordinación con instituciones externas a la localidad que atienden a nuestro alumnado (USM-IJ, Centro base, Atención temprana, ONCE, APANAG, DIXGUADA, etc.)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intercambio información con profesionales de la Unidad de Salud Mental Infanto- Juvenil que intervienen con nuestro alumnado. 2. Reuniones trimestrales con los/las profesionales de ONCE, APANAG, NANNAs, Atención Temprana que trabajan con el alumnado del centro para coordinar objetivos y líneas actuación conjuntas. 3. Transmitir el contenido de dichas reuniones a los equipos docentes del alumnado implicado en caso de que no puedan acudir a dichas reuniones. 	Todo el curso	Equipo directivo, tutores/as implicados, EOA	Gastos de funcionamiento del centro Material fungible del centro	<p>Análisis cualitativo trimestral en coordinación con los profesionales implicados.</p>

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Mantener los proyectos iniciados en el centro: MUSE, Ecoescuelas, PES.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.- ECOESCUELAS: - Comienzo del tema para este curso "ODS 12: Producción y consumo responsable". - Actividades en el huerto para todos los niveles y plantación de productos de invierno. - Dar un nuevo impulso al nuevo comité de Ecoescuelas.	Todo el curso	Coordinadoras de cada uno de los programas, JE, equipos de ciclo.	Gastos de funcionamiento del centro. Gasto asumido por la FYME.	Reunión de seguimiento hacia la mitad del programa de los tutores/as con la artista, para evaluar las sesiones realizadas y hacer las modificaciones oportunas según las dificultades encontradas. Evaluación final de curso e incorporación de propuestas de mejora en la memoria final.
2.- MUSE: - Celebración del día MUSE para el profesorado del Centro y de otros Centros cercanos y familias. - Fomento de la participación de las familias en el día MUSE.				
3.- PES: - Nueva organización de los patios inclusivos por grupos. - Llevar a cabo los "recreos de mesa" en la biblioteca del centro.				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar con la buena organización del comedor y del aula matinal

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Distribuir el comedor en grupos bien diferenciados por edades.	Todo el curso	Directora, cuidadoras y cocinera. Empresa	Gastos de la empresa Proyecto Labor. Gastos de funcionamiento del centro. Material adquirido por	Análisis cualitativo de la directora con la gerente. Reunión de seguimiento trimestral con la coordinadora para intercambiar información y analizar el funcionamiento del comedor y
2. Mantener las 2 entradas diferentes (una E.I y otra E.P)				

3. Organizar el lavado de manos por cursos buscando siempre la autonomía del alumnado, y el lavado y cepillado de dientes, para evitar que se crucen los comensales.			el centro y material adquirido por la empresa de comedor. Material fungible del centro	hacer las modificaciones oportunas según las dificultades encontradas.
4. Recoger a los niños de E.I en sus aulas, con las manos ya lavadas, para sentarlos directamente y evitar su deambulación por la sala de comedor				
5. Planificar y realizar actividades después del servicio de comidas junto a las cuidadoras de la empresa de comedor.				

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Desarrollar el Programa de Radio Escolar como eje vertebrador del resto de proyectos del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Familiarizar al alumnado con la radio como instrumento de comunicación, a través de pequeñas situaciones de aprendizaje: - Elección de secciones, - Nombres para la emisora, melodía de cabecera - Formar equipos de trabajo dentro del aula.	Todo el curso.	Equipo directivo, equipos de ciclo, equipos docentes y coordinadora Proyectos de Centro.	Gastos de funcionamiento del centro. Material del centro.	Dónde: Equipos de ciclo, CCP y claustro Cuándo: evaluación continua, revisión trimestral. Cómo: análisis cualitativo, intercambio información. Evaluación que aparecerá reflejada en la memoria final del centro.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El centro llevará a cabo formación en Radio escolar a través de un grupo de trabajo que se inició el curso pasado. A nivel individual, el profesorado se formará en los demás aspectos seleccionados anteriormente.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:00	9:45	45
2º sesión	9:45	10:30	45
3º sesión	10:30	11:15	45
4º sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5º sesión	12:30	13:15	45
6º sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Distribución de la jornada lectiva

En septiembre y junio la jornada lectiva es de 9:00 a 13:00 h.

9:00-9:40 1ª sesión

9:40-10:20 2ª sesión

10:20-11:00 3ª sesión

11:00-11:30 recreo

11:30-12:15 4ª sesión

12:15-13:00 5ª sesión

De octubre a mayo, la jornada lectiva comienza a las 9:00 horas y finaliza a las 14:00 horas.

Se distribuye la jornada en seis sesiones de 45 minutos. La duración del recreo es de 30 minutos.

9:00-9:45 1ª sesión

9:45-10:30 2ª sesión

10:30-11:15 3ª sesión

11:15-12:00 4ª sesión

12:00-12:30 recreo

12:30-13:15 5ª sesión

13:15-14:00 6ª sesión

Distribución semanal de las actividades en horas no lectivas:

Lunes: CCP, Claustros, reuniones informativas, formación del profesorado, etc.

Martes: Atención a familias presencial, vía on-line y/o telefónica. Un martes por la tarde de 16:00 a 17:00 h. con cita previa por parte de la familia o del profesorado vía Teams o telefónica: 1 de octubre, 5 de noviembre, 3 de diciembre, 14 de enero, 11 de febrero, 11 de marzo, 8 de abril y 6 mayo.

Miércoles: Reuniones de ciclo, entre niveles y etapas, de equipos docentes, programaciones. Reuniones del EOA con Jefatura de Estudios y profesorado. Consejo Escolar.

Jueves: Proyectos del Centro, preparación de actividades, formación del profesorado, programaciones, etc.

Horario servicios complementarios

Horario Aula matinal

- Durante todo el curso de 7:30 a 9:00 de la mañana.

Horario Comedor Escolar

- Septiembre y Junio: de 13:00 a 15:00 h con ampliación de 15:00 a 16:00.
- Resto del curso: de 14:00 a 16:00 h

Actividades extraescolares

- Actividades por parte del AMPA.: - Danza moderna- Apoyo escolar

Actividades por parte del AYTO.: inglés. Escuela de idiomas municipal

Horario Escuela de Adultos: Tardes de lunes y miércoles de 16:00 a 20:30 (en la biblioteca del centro)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3	D ^a . María Socorro Barriopedro Monge	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4A	D ^a . Inmaculada Segovia Ayora	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4B	D ^a . Esther Mayorga Cano	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5	D ^a . Alicia Pastor Saúca	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1A	D ^a . Sara Durán Sánchez-Seco	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1B	D ^a . Laura Pía Robles Cantalapiedra	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2	D ^a . Cristina Hernández de la Cruz	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3A	D ^a . Montserrat Nuevo Parada	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3B	D ^a . Maite Córdoba Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4	D ^a . Cristina Piqueras Vicente	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5A	D. Luis Alberto Ramos Vicente	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5B	D. Miguel Ángel Martínez Rodríguez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6	D ^a . Ana Belén Ramos Herranz	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El alumnado de tres años se organiza en 4 grupos: A, B, C y D. El período de adaptación al centro se ha organizado de esta manera:

DÍA 11 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:00 H. GRUPO A
- DE 10:10 A 10:55 H. GRUPO B
- DE 11:05 A 11:50 H. GRUPO C
- DE 12:00 A 12:45 H. GRUPO D

DÍA 12 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:30 H. GRUPO A Y B
- DE 11:00 A 12:15 H. GRUPO C Y D

DÍA 13 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:30 H. GRUPO A Y D
- DE 11:00 A 12:15 H. GRUPO B Y C

DÍA 16 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:00 A 10:50 H: GRUPOS A Y C
- DE 11:00 A 12:50 H: GRUPOS B Y D

DÍA 17 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:30 A 11:30 H: TODOS LOS GRUPOS.

DÍA 18 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:30 A 12:30 H: TODOS LOS GRUPOS. Este día traer el saquito con botella de agua y almuerzo.

A PARTIR DEL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE:

- TODOS LOS GRUPOS EN HORARIO HABITUAL. DE 9:00 A 13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios del centro

Casi todos de los espacios comunes del centro por 4º año, han dejado de ser privativos y se han convertido en aulas en función de los m² y del número de alumnos/as, entre ellos (aula de música, aula de informática y sala de psicomotricidad). Las clases de música se imparten en cada aula o en la sala de usos múltiples, si hay opción, y el material de informática ha sido trasladado a otro espacio con un horario de préstamo de los equipos.

Se organiza un horario del polideportivo del centro, para que no coincida ningún grupo siendo solo utilizado por los especialistas de EF, priorizando la realización al aire libre de la actividad, siempre que sea posible.

Se continúa organizando los baños y lavabos por sectores para que sean utilizados por aulas concretas, distribuyendo tanto lavabos como baños para cursos específicos.

Distribución de espacios en los periodos de recreo

El espacio del recreo de primaria se ha distribuido en 2 zonas diferenciadas: el patio superior y el porche techado de la entrada al edificio. El alumnado, por niveles, irá rotando semanalmente al espacio del porche.

Se continúa usando un espacio en el centro, bien delimitado y acondicionado para el desarrollo del apadrinamiento lector.

Días de lluvia

- **Infantil:** Las dos clases de 4 años se juntan.. Los espacios que se pueden usar son: la sala de usos múltiples, el pasillo de infantil y el pabellón. Los grupos de alumno/as irán rotando por los distintos espacios.. Las tutoras permanecen con su grupo.
- **Primaria:** Los grupos permanecerán en sus aulas excepto el grupo al que le toque actividad en el porche del patio. También se podrá hacer uso del nuevo porche de la entrada principal del centro. Podrán utilizarlo los grupos de modo rotativo.

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios y uso de espacios

En la confección del horario se han tenido en cuenta:

- Los recursos humanos, de espacios y materiales de que dispone el Centro.
- Las sesiones dedicadas a cada una de las áreas, según marca la normativa actual.
- Características de los grupos o clases.

Criterios para la distribución tiempos

1. Cuatro sesiones de 45 minutos antes del recreo para tratar de ajustarlo a la curva de fatiga de nuestro alumnado. Al ser el rendimiento considerablemente mayor en la primera parte de la mañana, la segunda parte se ha hecho más corta y asequible para ellos, quedándose en dos sesiones de 45 minutos.
2. Se ha establecido una vez al mes, la atención a padres, que se realizará por la tarde y vía On line, telefónica o presencial para ampliar y facilitar a las familias sus entrevistas con el profesorado, siempre y cuando dichas entrevistas sean solicitadas por alguna de las partes.
3. Además de ajustar los horarios a las áreas curriculares, se incorporan las siguientes **medidas de inclusión:**

- A nivel de CENTRO:- Proyecto MUSE.- Proyecto Ecoescuelas. - Proyecto de Escuelas Saludables.- Trabajo con Área de Proyectos en toda la Primaria. Huerto y radio escolar.- Plan de igualdad y convivencia. PIC- Plan de Lectura del Centro. PLC- Plan de mejora del Centro. PMC- Apadrinamiento lector.- Proyecto del supermercado.- Proyecto de Radio Escolar
- A nivel de AULA:- Refuerzo Educativo de EI: será realizado por las docentes de apoyo (tutoras de infantil) Este curso no disponemos de profesora de apoyo en infantil.- Refuerzo educativo en 1º, 2º enfocado en el proceso lectoescritor.- Refuerzo educativo en 3º, 4º, 5º y 6º de EP que se realizará con apoyos ordinarios dentro del aula.

	Matemáticas	Lengua	Cono/Inglés
1ºA	1		
1ºB	2	1	
2º	5	2	1
3ºA	2	2	
3ºB	2	1	
4º	2	2	
5ºA		1	1
5ºB	1		
6º	1	1	

- Medidas extraordinarias: Los especialistas de AL y PT priorizan su atención en función del

grado de dificultad que presenta el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

***Todos los apoyos se revisarán de manera trimestral para ajustarnos a las necesidades y rendimiento de nuestro alumnado.*

4. La dedicación del resto de horas lectivas en las que no se imparte docencia a un grupo/clase se distribuyen de la siguiente manera:

- Responsable de Formación y las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación,
- Responsable del servicio de comedor y aula matinal.
- Responsable de actividades complementarias.
- Coordinadora del Plan de lectura del Centro
- Coordinadores de programas institucionales: Eco-escuelas, MUS-E, Proyecto de Escuelas saludables PES.
- Coordinadoras de ciclo.
- Responsable de Bienestar y convivencia.

5.- En los horarios de las especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Atención a alumnado que lo precise priorizando los ACNEES que presenten necesidades más significativas con respecto a los ACNEAES.
- Distribución de los horarios de los especialistas a lo largo de la semana para que no coincidan y no se concentren en el mismo día la atención al alumnado.
- Tener en cuenta el horario del grupo/clase al que pertenece el alumno que demanda el apoyo.
- Se tendrá en cuenta que los apoyos recibidos por estas especialistas pueden variar durante el curso en función de los avances o las nuevas dificultades que vayan surgiendo.
- Se pedirá el programa Prepara-T cuando podamos volver a solicitarlo, ya que con el cupo asignado actualmente no podemos atender a todas las necesidades del centro.

6. El criterio establecido para la elaboración del horario del alumnado es principalmente el de

ajustarse a los tiempos dedicados a cada área, como refleja la normativa vigente.

La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se ha realizado atendiendo a razones exclusivamente pedagógicas, ajustándose a los horarios de los profesores itinerantes y compartidos con otros municipios.

Se impartirán preferiblemente las áreas instrumentales en las sesiones anteriores al recreo, siempre que la distribución de horario de las especialidades lo permita.

El alumnado de Educación Infantil recibirá dos sesiones de inglés y una de música semanalmente.

Se priorizarán los refuerzos y apoyos en las áreas instrumentales y en los grupos donde se han detectado más necesidades, coordinando perfectamente las actuaciones de los mismos.

En cada grupo, se priorizará que gran parte del horario sea impartido por un/a mismo/a profesor/a, que hará las funciones de tutor/a.

En cuanto a los agrupamientos, este curso tenemos desdoblado 4 años, 1º, 3º y 5º de primaria. Los criterios utilizados para hacer los nuevos agrupamientos están recogidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barriopedro Monge, María Socorro	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV.	null
Buendía Donadíos, Cristina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Cañas Arroyo, Daniel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Casas Ponce, Raquel
Casas Ponce, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Córdoba Sánchez, Maite	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Durán Sánchez-Seco, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García González, Lara	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS	null
Hernández de la Cruz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martínez Rodríguez, Miguel Ángel	0597 - MÚSICA	null	null
Mayorga Cano, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Pérez Fernández, María José
Muñoz Agua, Sara	RELIGION	null	null
Nuevo Parada, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Olivares Cezón, Eva
Olivares Cezón, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pajares López, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Pareja Calvo, Fernando	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - SECRETARIO	null
Pastor Saúca, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Fernández, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Piqueras Vicente, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ramos Herranz, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RSP. COMP.	null
Ramos Vicente, Luis Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Robles Cantalapiedra, Laura Pía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Sánchez Arjona, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Segovia Ayora, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Vicente de Mingo, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barriopedro Monge, María Socorro	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV.	null
Buendía Donadios, Cristina	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Cañas Arroyo, Daniel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Casas Ponce, Raquel
Casas Ponce, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Córdoba Sánchez, Maite	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Durán Sánchez-Seco, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García González, Lara	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS	null
Hernández de la Cruz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martínez Rodríguez, Miguel Ángel	0597 - MÚSICA	null	null
Mayorga Cano, Esther	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Pérez Fernández, María José
Muñoz Agua, Sara	RELIGION	null	null
Nuevo Parada, Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Olivares Cezón, Eva
Olivares Cezón, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pajares López, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Pareja Calvo, Fernando	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - SECRETARIO	null
Pastor Saúca, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Fernández, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Piqueras Vicente, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Ramos Herranz, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RSP. COMP.	null
Ramos Vicente, Luis Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Robles Cantalapiedra, Laura Pía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Sánchez Arjona, Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Segovia Ayora, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Vicente de Mingo, Alicia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI 3	Barriopedro Monge, María Socorro
EI 4A	Segovia Ayora, Inmaculada
EI 4B	Mayorga Cano, Esther
EI 5	Pastor Saúca, Alicia
EP 1A	Durán Sánchez-Seco, Sara
EP 1B	Robles Cantalapiedra, Laura Pía
EP 2	Hernández de la Cruz, Cristina
EP 3A	Nuevo Parada, Montserrat
EP 3B	Córdoba Sánchez, Maite

EP 4	Piqueras Vicente, Cristina
EP 5A	Ramos Vicente, Luis Alberto
EP 5B	Martínez Rodríguez, Miguel Ángel
EP 6	Ramos Herranz, Ana Belén

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, todos los miércoles
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario
	Equipos docentes y orientación	Semanal, según horario
	Equipos de ciclo	Quincenal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanalmente en horario complementario
	Plan de lectura y Biblioteca	Todos los miércoles
	Proyecto Escolar Saludable	Semanalmente
	Bienestar, Convivencia e Igualdad	Semanalmente
	Proyectos de innovación institucionales (MUSE, Ecoescuelas)	Semanalmente
	Riesgos Laborales	Semanalmente en horario complementario
	Comedor y aula matinal	Diariamente

PLAN DE TRABAJO DE LA CCP

Reuniones mensuales: Este año, como el pasado curso escolar, componemos la CCP todos los miembros del Claustro y nos reuniremos normalmente el primer lunes de cada mes para tratar los asuntos necesarios.

En las primeras reuniones de septiembre y octubre se ha establecido el calendario de actuaciones para todo el curso, que incluirá:

- Reuniones extraordinarias para informar de los cambios derivados de la nueva normativa.
- El calendario de sesiones de evaluación, fecha de entrega de notas y planificación de la información a las familias.

- Calendario de reuniones de ciclo tanto en Infantil como en Primaria.
- Horarios de refuerzos relativos a las medidas de inclusión educativa a nivel de centro y a nivel de aula.
- El calendario, procedimientos y la elaboración de instrumentos para llevar a cabo la Evaluación Interna.
- Seguimiento y evaluación de los objetivos de la PGA.
- Pautas para la elaboración de las programaciones en el cuaderno de evaluación y de los planes de trabajo.
- Proyectos en los que está inmerso el centro.
- Planificación de actividades complementarias.
- Organización y planificación del Equipo de Orientación.

PLANIFICACIÓN DE SESIONES DE EVALUACIÓN

Las sesiones de evaluación se establecen de la siguiente manera:

	Evaluación inicial	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre y ordinaria
Evaluación niveles en Primaria y ciclo en EI	8,9,10 y 14 de octubre	9, 10, 11 y 12 de diciembre	31 de marzo y 1, 2 y 3 de abril	19, 20 de junio
Firma de actas		17 de diciembre	8 de abril	24 de junio
Publicación de boletines informativos a familias		20 de diciembre	11 de abril	26 de junio

PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

- Reuniones informativas de grupo:
 - Principio de curso: Septiembre El 3 años, entrevistas individuales del período de adaptación.
 - Reunión primer trimestre 14. 15, 16, y 17 de octubre
 - Reunión segundo trimestre 20 al 24 de enero
 - Reunión tercer trimestre 5 al 9 de mayo.

Información trimestral a través del boletín de calificaciones publicados en seguimiento educativo.

Los tutores/as tendrán, al menos, una entrevista individual con cada familia. Además, tanto tutores/as como profesorado especialista establecerán una comunicación fluida con las familias de su alumnado a través de la agenda escolar, teléfono, educamosCLM, y de entrevistas individuales fijadas previa cita, por teléfono o Teams.

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EQUIPOS DE CICLO

El profesorado del centro se reunirá en equipos de ciclo quincenalmente:

- 3, 4 y 5 años
- 1º, 2º EP
- 3º y 4º EP
- 5º y 6º EP

En estas reuniones se expondrán los temas relativos a cada uno de los ciclos, contando con la presencia de los tutores/as y los especialistas asignados a cada ciclo.

Los equipos docentes y las familias de ACNEEs y ACNEAEs se reúnen *con el EOA* y tutores, al principio del curso para planificar y organizar el trabajo anual con dicho alumnado en el aula y sobre las tareas en casa.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS

MECD ANDÉVALO AVENTURA	Semana de inmersión lingüística	Programa de inmersión lingüística	Semana de convivencia y actividades en Santa Bárbara de la Casa (Huelva)	5º y 6º EP	29 septiembre al 5 de octubre	Personales: dos profesores del centro Materiales: Los que facilita la empresa que gestiona el lugar y material fungible del centro
Profesorado de 2º ciclo de EP	FESCIGU	Festival de cine/ cortos de Guadalajara	Salida de una jornada en el tiempo de la mañana	3º y 4º EP	2 de octubre	Los cedidos por el FESCIGU
Bibliotecaria de la localidad y profesorado de infantil	Día de las bibliotecas	Visita a la biblioteca de Torija	Actividades de conocimiento de las instalaciones y funcionamiento de la biblioteca	4 años	24 de octubre	Los de la biblioteca del pueblo
Profesorado del 3º ciclo	Recópolis de Zorita	Visita a la Recópolis de Zorita de los Canes	Visita al centro de interpretación a la ciudad Recópolis. Visita de una mañana	5º y 6º	7 de noviembre	Recursos del centro de interpretación
Profesorado de infantil	Salida del Otoño	Salida del Otoño por las calles y parques de la localidad	Salida durante un período de tiempo de la mañana	Infantil	7 de noviembre	Recursos naturales del entorno
Guardia Civil y profesorado de 5º y 6º	PLAN DIRECTOR	Programa PLAN DIRECTOR de la Guardia Civil	Taller y charla sobre redes e internet	5º y 6º de EP	11 de noviembre	Recursos de las aulas y los que utilice la Guardia Civil
Ayuntamiento y profesorado	Día internacional contra la violencia de género	Taller de prevención de la violencia	Cuentacuentos en el centro	Todo el alumnado	25 de noviembre	Los que utilice la cuentacuentos , los espacios del centro y dispositivos necesarios
Profesorado del 1º ciclo y Departamento educativo de la Policía Local de Guadalajara	Visita a la Policía Local de Guadalajara	Visita a la Policía Local de Guadalajara	Actividades de conocimiento de la labor y las instalaciones de la Policía Local de Guadalajara	1º y 2º de EP	27 de noviembre	Los que disponga la Policía Local
Profesorado del centro y CITUG	El Castillo de Torija	Visita al Castillo de Torija	Sin concretar	Sin concretar	Sin concretar	Sin concretar
Toda la comunidad educativa AMPA	San Silvestre Escolar	Carrera solidaria San Silvestre de Torija	Actividad de deporte en familia con la participación de toda la comunidad escolar	Toda la comunidad	20 de diciembre	Arco de Meta prestado por Educación Materiales de EF
Profesorado de infantil Profesorado y alumnado de la	Escuela de Hostelería de Guadalajara	Visita a la Escuela de Hostelería de Guadalajara	Visita de una mañana a las instalaciones del CIFP	4 y 5 años	Enero 2025	Los cedidos por la Escuela de Hostelería

Escuela de hostelería						
Profesorado del 2º ciclo	Museo de las Ilusiones	Visita al Museo de las Ilusiones de Madrid	Visita al Museo de las Ilusiones de Madrid. Visita de una mañana.	3º y 4º de EP	primera semana de febrero	Recursos del Museo
Profesorado del primer ciclo	Mañana de Teatro	Salida al Teatro	Actividad de teatro	1º y 2º EP	febrero	
Profesorado de Infantil Personal de AstroYebes	AstroYebes	Visita a AstroYebes	Actividad de una mañana en el centro astronómico	Infantil	Marzo	Cedidos por AstroYebes
Profesorado del centro	Semana Europea del deporte	Ecorutas en el entorno	Salida por el entorno de la localidad	Todo el alumnado	Abril	Recursos naturales del entorno
Profesorado de infantil	Salida de la Primavera	Salida de la Primavera por las calles y parques de la localidad	Salida durante un período de tiempo de la mañana	Infantil	Abril	Recursos naturales del entorno
Profesorado del 2º ciclo de EP	Madrid Mutua Open	Visita al Madrid Mutua Open	Visita de una mañana a las instalaciones	3º y 4º de EP	22-23-24 de abril	Los cedidos por las instalaciones
Profesorado de infantil	Granja Escuela	Visita a la Granja Escuela "La Limpia"	Actividades en la Granja Escuela	Infantil	Mayo	Recursos de la Granja y de su entorno
Profesorado de infantil	Parque Europa	Visita al Parque Europa de Torrejón de Ardoz	Actividades en el Parque	Infantil	Mayo	Recursos naturales y del entorno
Profesorado de 2º y personal de las instalaciones	Micrópolix	Visita a la ciudad de Micrópolix	Actividades de ciudadanos de la ciudad de Micrópolix	2º de EP	Mayo	Recursos de las instalaciones
Profesorado de 1º de EP	Multiaventura	Visita a un centro de Multiaventura	Actividades de Multiaventura	1º de EP	Mayo	Sin concretar
Profesorado de 5º y 6º y profesor de música	Concierto didáctico	Concierto didáctico	Sin concretar	5º y 6º de EP	Marzo	Sin concretar
Profesorado del 3º ciclo	Salida medioambiental	Sin concretar	Sin concretar	5º y 6º	Mayo	Sin concretar
Equipo directivo y profesorado de 3º ciclo	Escuela de Vela Alocén	Visita a las instalaciones de la Escuela de Vela de Alocén	Actividades acuáticas, deportivas y en el entorno	5º y 6º	Junio	Recursos propios de las instalaciones de la escuela
Toda la comunidad educativa	Halloween	Actividad complementaria programada	Actividades comunes a todo el centro	Todo el centro	31 de octubre	Recursos y espacios del centro
	Día de los derechos del niño				20 de noviembre	
	Día internacional de la eliminación de la violencia				25 de noviembre	

	contra la mujer				
	Día de las personas con discapacidad				3 de diciembre
	Día de la Constitución				6 de diciembre
	Fiesta de la Navidad				20 de diciembre
	Día de la Paz				30 de enero
	Día de la Radio				13 de febrero
	Jueves lardero y Fiesta de Carnaval				27 y 28 de febrero
	Día de la mujer				8 de marzo
	Día del cuidado del Planeta				21 de marzo
	Día del Libro				23 de abril
	Día de Europa				9 de mayo
	Día de la Familia				15 de Mayo
	Fiesta y despedida final de curso				18 de junio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO PARA EL 2024

1. Saldo final del año anterior			14458,17€.
<i>Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma.</i>			
2. De la Conserjería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.			
Programa 422A	6122,70€	Subtotal	6122,70€.
3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.			
Programa 4223 a concepto 487	€	Subtotal	€
4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos.			

De Unión Europea	3.000€	Subtotal	3.000€
5. Otros recursos			
- legados y donaciones, legalmente adquiridos. - Convenios. - Prestaciones de servicios. - Venta de bienes. - Uso de instalaciones. - Intereses bancarios. -Otros ingresos autorizados		Subtotal	€.
Total 23.580,87€			

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229.	
Reparación y conservación del edificio y otras construcciones	€
Reparaciones y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	€.
Reparaciones conservación de los elementos de transporte	€.
Reparaciones y conservación de mobiliario y enseres	1.251,56 €.
Reparación conservación de equipos para procesos de la información	2.127,98€.
Material de oficina	1.600,45€
Mobiliario y equipos igual cero euros suministros	1.364,66€
Comunicaciones	2.690,79€
Transportes	747,31€.
primas de Seguro	1.174,83€.
Gastos diversos	3.572,35€.
Trabajo realizados por otras empresas	2.107,62€.
Subtotal	16.637,55€
2 Otros gastos distintos a los de funcionamiento operativo.	
Programa 423A	Concepto 487 966,86€
Programa 422 ^a	Concepto 612 3.426,92€
Programa 457 ^a	Concepto 605 2.549,54€
Subtotal	6.943,32€
Total (1 + 2) a	23.580,87€

ANEXO III.1

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO

RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..						
	Reparaciones y conservación	Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros

	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Objetivo nº1				1.251,56	2.127,98	1.600,45	1.364,66	2.690,79	747,31	1.174,83	
Objetivo nº2											
Total				1.251,56	2.127,98	1.600,45	1.364,66	2.690,79	747,31	1.174,83	
Porcentajes				7,523	12,790	9,620	8,202	16,173	4,492	7,061	

ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA)

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024

RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

OBJETIVO 1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..										
	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.						
Prg 422A				1.251,56	2.127,98	1.600,45	1.224,52	2.690,79	747,31	200,00	
Prg 422A cpto.612											
Prg 423A-C							140,14				
Prg 457A cpto. 605											
UNIÓN EUROPEA										974,83	
Total objetivo 1				1.251,56	2.127,98	1.600,45	1.364,66	2.690,79	747,31	1.174,83	
Porcentajes				8,435	14,342	10,786	9,197	18,135	5,037	7,918	

ANEXO III (MEMORIA PRESUPUESTARIA)

PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EN EL AÑO 2024

RESUMEN DE LA CUANTIFICACION DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

OBJETIVO 2: PROGRAMA DE GRATUIDAD DE MATERIALES CURRICULARES

PROGRAMA/ CONCEPTO/	Epígrafes de gasto de concepto 229 (F. O)..

Otra Admón. Públ.	Reparaciones y conservación					Material oficina	Mobilia, y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Ga div
	Edificios	Maquin.	Element. transp	Mobilia. Enseres	Inform.							
Prg 423A cpto.487												
UNIÓN EUROPEA												1.8
Total objetivo 2												1.8
Porcentajes												10

SALDO A 1/9/2024

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	8.453,39	422A	Concepto 608	945	OTRAS CONSEJERÍAS	-525
423A-C	118,06	422A	Concepto 612	3268,23	UNIÓN EUROPEA	602,56
		423A	Concepto 487	4.216,86		
		457A	Concepto 605	2.349,08		
Saldo de la Cuenta de Gestión 19.428,18						

RESUMEN			
Estado Letra A1	8.571,45	Libro de Banco	19.826,50
Estado Letra A2	10.779,17	Libro de Caja	
Estado Letra B	77,56	Gastos Ptes de Pago	-360,22
Seguro escolar			
Extra Presupuestario	38,10		
TOTAL	19.466,28	TOTAL	19.466,28

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/24

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	9.122,70	22.876,62	-13.753,92
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.122,70	4.659,08	1.463,62
102	OTROS RECURSOS	0,00	25,00	-25,00
10207	Otros ingresos autorizados	0,00	25,00	-25,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3.000,00	5.227,00	-2.227,00
10305	UNION EUROPEA	3.000,00	5.227,00	-2.227,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	4.195,00	-4.195,00

10507	Concepto 487	0,00	3.250,00	-3.250,00
10510	Concepto 608	0,00	945,00	-945,00
2	GASTOS	23.580,87	18.231,26	5.349,61
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.251,56	0,00	1.251,56
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.127,98	0,00	2.127,98
206	MATERIAL DE OFICINA	1.600,45	191,09	1.409,36
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.364,66	0,00	1.364,66
208	SUMINISTROS	2.690,79	1.106,60	1.584,19
209	COMUNICACIONES	747,31	375,98	371,33
210	TRANSPORTES	1.174,83	1.618,23	-443,40
212	GASTOS DIVERSOS	3.572,35	4.383,26	-810,91
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.107,62	1.101,76	1.005,86
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	6.943,32	359,15	6.584,17
21407	Concepto 487	966,86	0,00	966,86
21411	Concepto 612	3.426,92	158,69	3.268,23
21413	Concepto 605	2.549,54	200,46	2.349,08

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.
---	-----------------------------

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los **ámbitos y dimensiones** de la evaluación interna que se van a desarrollar durante este curso escolar, son los siguientes:

- **ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE.**

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Dimensión I.6. Procesos de Enseñanza-Aprendizaje en el aula.

- **ÁMBITO III: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.**

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

- **ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.**

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

Dimensión IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

Dimensión IV. 3 Vías de comunicación con el entorno.

- **ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.**

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

La evaluación de las dimensiones descritas, se realizará con la siguiente **temporalización**:

- **PRIMER TRIMESTRE:** Ámbito V (dimensiones V.1 y V.2)

- **SEGUNDO TRIMESTRE:** Ámbito I (dimensiones I.5 y I.6) y Ámbito IV (dimensiones IV.1, IV.2 y IV.3)

- **TERCER TRIMESTRE:** Ámbito III (dimensión III. 1)

La recogida de datos para análisis y valoración se realizará a través del módulo habilitado en la plataforma Educamos a tal fin, los cuestionarios serán distribuidos a los diferentes miembros de la comunidad educativa. Las conclusiones y propuestas de mejora respecto a los aspectos evaluados, se recogerán al finalizar el curso, en la memoria anual.