

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Amparo

Código del centro

19002214

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

03-11-2025 19:57:58

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
27-10-2025	29-10-2025	14:00	Sala Profesores	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.- En la Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de Enseñanza/ aprendizaje.

Desde Infantil se propone:

- Continuar con la robótica.
- Realizar un taller de lógico- matemáticas manipulativas.

Desde Primaria se propone:

- Desarrollar un proyecto de robótica más consolidado y programado para incorporarlo en el área de Proyecto de Centro.
- Proponer de nuevo el próximo curso un seminario sobre Radio escolar para poder instaurar este recurso en el centro.

2.- En los aspectos organizativos del centro.

En **Infantil** se propone que a la hora de organizar las actividades de centro se tenga más en cuenta las necesidades de dicha etapa.

Desde **primaria** se propone:

- Dar más participación a las familias en actividades de centro dados los buenos resultados del día de la familia (talleres en las aulas para el alumnado, participación en grupos interactivos, etc.)
- Realizar la programación de las actividades con suficiente tiempo para la organización del profesorado.
- Respecto a los materiales utilizados en la organización de patios inclusivos evitar el fútbol ya que ha ocasionado conflictos en todos los niveles, además es un deporte que practican con asiduidad fuera del centro.
- Crear un espacio en el centro destinado a compartir un banco de recursos manipulativos por ciclos brindándole la opción al profesorado de ofrecer estos recursos al alumnado para atender sus necesidades de la forma más adecuada
- Para atender a todas las necesidades del alumnado sería interesante realizar desdobles en las áreas instrumentales en aquellos cursos numerosos o aquellos donde se considere necesario por el número de alumnos con dificultades de aprendizaje.

3.- Propuestas de mejora para la administración.

- Acondicionar una zona para juego más tranquilo y manipulativo (puede ser uno de los espacios de arena que están enfrente de la entrada al polideportivo) para favorecer la integración del alumnado con algún tipo de necesidad específica.
- Habilitar espacios de sombra en los patios de Infantil y Primaria.
- Dar un cupo de apoyo en infantil a tiempo completo teniendo en cuenta aspectos como: características del alumnado (edad, desarrollo evolutivo y cognitivo), matriculación de alumnado que presenta necesidades especiales.
- Aumentar las horas de apoyo de PT y AL, teniendo en cuenta la previsión de 43 ACNEAES para el próximo curso, lo que supone más de un 20% del alumnado total del centro, siendo 10 de ellos alumnos con necesidades educativas especiales.
- Cubrir por parte de la administración al profesorado que viaja por el programa ERASMUS.

Otras propuestas de mejora:

Desde la **Etap de Infantil** se propone; la limpieza de las hierbas del patio, limpieza profunda de las aulas y espacios comunes, poner estores en las ventanas de las aulas, acondicionar la zona verde de la entrada y pintar en las zonas de cemento del patio de Infantil diferentes juegos.

Desde la **Etap de primaria** se propone; dotar a las aulas de 1º de EP de material nuevo para realizar asambleas como alfombras y material manipulativo para los diferentes rincones, adquirir nuevos ejemplares para la biblioteca, fomentar el uso de las aulas virtuales, empezando por el 3er ciclo de primaria, renovar en la medida de los posible los equipos informáticos (ordenadores).

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizar los apoyos y refuerzos del alumnado en función de los resultados académicos, teniendo en cuenta el número de alumnos/as con áreas pendientes.:

Objetivo 1: ORGANIZAR LOS APOYOS Y REFUERZOS DEL CENTRO PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Priorizar apoyos diarios en 1º ciclo dirigidos a la lectoescritura, principalmente, y en saberes matemáticos básicos (numeración, cálculo y	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, equipo de orientación y profesores de apoyo.	Material fungible del centro. Materiales	Dónde: equipos docentes, equipos de ciclo, CCP

resolución de problemas).			manipulativos de las aulas	
Organizar el espacio del aula para hacer agrupamientos flexibles y pequeños grupos.				Cuándo: trimestralmente
Llevar un registro mensual de los apoyos realizados en cada grupo.				Cómo: hojas de registro y evaluación del alumnado.

Crear un eje común y transversal para todos los planes y proyectos del centro y programar en las sesiones del área de proyectos de centro las situaciones de aprendizaje relacionadas con los planes y proyectos.:

Objetivo 1: CREAR UN EJE COMÚN Y TRASVERSAL PARA TODOS LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO Y PROGRAMAR LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE PARA LAS SESIONES DEL ÁREA DE PROYECTOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un eje común relacionado con el entorno más cercano al centro en todos los ciclos y etapas.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Recursos digitales, carteles, murales, etc.	Dónde: equipos ciclo, CCP
Incluir la actuaciones de este eje común en el trabajo de todos los proyectos del centro y en las programaciones de aula.				Cuándo: trimestralmente
Programar situaciones de aprendizaje para el área de proyectos para toda la etapa de primaria.				Cómo: Evaluación del alumnado y de la práctica docente

Realizar una formación sobre metodología en grupos interactivos para integrarla en las aulas.:

Objetivo 1: IMPULSAR EL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL AULA (GRUPOS INTERACTIVOS) MEDIANTE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la formación entre el profesorado sobre grupos interactivos.	Todo el curso	Profesorado	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Juegos de mesa.	Dónde: equipos ciclo, CCP y reuniones de evaluaciones.
Desarrollar grupos interactivos en las aulas en la áreas instrumentales.				Cuándo: trimestralmente

Organizar un programa de intervención en funciones ejecutivas en aquellos grupos en los que se detectan mayores dificultades en este aspecto.:

Objetivo 1: INCORPORAR EL TRABAJO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS EN LAS AULAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realizar un programa de intervención específico en 3ºEP de desarrollo de las funciones ejecutivas.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Juegos de mesa.	Dónde: equipos ciclo, CCP y reuniones de evaluaciones.
Trabajar por ciclos actuaciones comunes sobre cómo desarrollar las funciones ejecutivas en cada nivel.				Cuándo: trimestralmente

Trabajar de manera más coordinada los prerequisites de lectoescritura en infantil para establecer las bases de la lectoescritura en el primer curso de educación primaria y mantener metodologías implementadas en educación infantil como el uso de asambleas, materiales manipulativos y visualizadores fonéticos. :

Objetivo 1: ESTABLIR LOS PRERREQUISITOS Y LAS BASES DE LA LECTOESCRITURA EN LA ETAPA DE INFANTIL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar de manera sistemática la conciencia fonológica, la direccionalidad y en la pinza.	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, equipo de orientación y profesores de apoyo.	Recursos manipulativos y motivadores	Dónde: Reuniones de ciclo y reuniones de coordinación entre etapas. Cuándo: trimestralmente Cómo: Evaluación del alumnado, Observación directa y evaluación práctica docente.

Objetivo 2: MANTENER METODOLOGÍAS IMPLEMENTADAS EN LA ETAPA DE INFANTIL EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar metodologías como: asamblea, organización por rincones incluyendo rincón de juego libre Priorizar el uso de materiales manipulativos en las diferentes áreas.	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, equipo de orientación y profesores de apoyo.	Recursos manipulativos y motivadores de las aulas	Dónde: Reuniones de ciclo y reuniones docentes, CCP y reuniones de evaluación Cuándo: trimestralmente Cómo: Evaluación del alumnado, Observación directa y evaluación práctica docente.

Utilizar la plataforma para la elaboración de documentos de gestión de centro y programáticos eliminando el uso del cuaderno de evaluación en la etapa de Infantil por su ineficacia.:

Objetivo: Utilizar la plataforma para la elaboración de documentos de gestión de centro y programáticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar en la etapa de infantil la no utilización del cuaderno de evaluación	Primer trimestre	Equipo de infantil y equipo directivo	Plataforma Educamos CLM	En claustro y en equipo de ciclo de infantil. Durante el primer trimestre.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la participación de las familias en las reuniones trimestrales y en la vida del centro y seguir potenciando el uso de la plataforma Educamos CLM para una comunicación fluida entre el centro y las familias.:

Objetivo 1: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación de las familias en actividades como: efemérides, talleres y grupos interactivos.	Todo el curso	Profesorado. Familias.	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Herramientas del huerto y jardín escolar.	Dónde: equipos ciclo, CCP y reuniones de evaluaciones y Consejo Escolar
Implicar a las familias en el proyecto del huerto y otras actividades ecológicas.				Cuándo: trimestralmente

Crear un eje común y transversal para todos los planes y proyectos del centro y programar en las sesiones del área de proyectos de centro las situaciones de aprendizaje relacionadas con los planes y proyectos.:

Objetivo 1: CREAR UN EJE COMÚN Y TRASVERSAL PARA TODOS LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO Y PROGRAMAR LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE PARA LAS SESIONES DEL ÁREA DE PROYECTOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un eje común relacionado con el entorno más cercano al centro en todos los ciclos y etapas.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Recursos digitales, carteles, murales¿	Dónde: equipos ciclo, CCP
Incluir la actuaciones de este eje común en el trabajo de todos los proyectos del centro y en las programaciones de aula.				Cuándo: trimestralmente
Programar situaciones de aprendizaje para el área de proyectos para toda la etapa de primaria.				Cómo: Evaluación del alumnado y de la práctica docente

Seguir manteniendo el equipo de mediación en la etapa de primaria y crear la figura del mediador encargado en cada grupo-aula.:

Objetivo 1: SEGUIR MANTENIENDO EN LA ETAPA DE PRIMARIA Y CREAR LA FIGURA DEL ALUMNO AYUDANTE EN CADA GRUPO-AULA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar una actuación del equipo de mediación en la etapa de infantil.	Todo el curso	Profesorado y equipo de orientación.	Material fungible del centro. Chalecos de mediadores.	Dónde: equipos ciclo, CCP
Elegir un alumno/a enlace en las aulas de 1º, 2º, 3º y 4º que colabore con el equipo de mediación del centro.				Cuándo: trimestralmente

Realizar actuaciones relacionadas con el aprendizaje de servicio en nuestro entorno con las asociaciones e instituciones del municipio.:

Objetivo 1: REALIZAR ACTUACIONES REALIZADAS CON EL APRENDIZAJE SERVICIO EN NUESTRO ENTORNO CON LAS INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar una actividad conjunta con la vivienda de mayores de la localidad.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Recursos digitales, carteles, cartas¿	Dónde: equipos ciclo, CCP
				Cuándo: trimestralmente
				Cómo: Evaluación del alumnado y de la práctica docente

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Optimizar la coordinación fluida con instituciones que atienden al alumnado.:

Objetivo 1: OPTIMIZAR LA FLUIDA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE ATIENDEN AL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Pedir la colaboración de instituciones como ONCE, APANDAGU, APANAG¿ para realizar un taller en el centro con motivo del día de la discapacidad.	Todo el curso	Tutores, equipo directivo, equipo de orientación y profesores de apoyo.	Recursos manipulativos y motivadores . Recursos fungibles del centro. Material de Educación Física del centro.	Dónde: Reuniones de ciclo, reuniones del equipo de orientación y CCP Cuándo: trimestralmente Cómo: Observación directa y evaluación práctica docente y valoración del profesorado.

Realizar actuaciones relacionadas con el aprendizaje de servicio en nuestro entorno con las asociaciones e instituciones del municipio.:

Objetivo 1: REALIZAR ACTUACIONES REALIZADAS CON EL APRENDIZAJE SERVICIO EN NUESTRO ENTORNO CON LAS INSTITUCIONES Y ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar una actividad conjunta con la vivienda de mayores de la localidad.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Recursos digitales, carteles, cartas¿	Dónde: equipos ciclo, CCP Cuándo: trimestralmente Cómo: Evaluación del alumnado y de la práctica docente

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear un eje común y transversal para todos los planes y proyectos del centro y programar en las sesiones del área de proyectos de centro las situaciones de aprendizaje relacionadas con los planes y proyectos.:

Objetivo 1: CREAR UN EJE COMÚN Y TRASVERSAL PARA TODOS LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO Y PROGRAMAR LAS SITUACIONES DE APRENDIZAJE PARA LAS SESIONES DEL ÁREA DE PROYECTOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un eje común relacionado con el entorno más cercano al centro en todos los ciclos y etapas.	Todo el curso	Profesorado, equipo directivo, equipo de orientación	Material fungible del centro. Material manipulativo de las aulas. Recursos digitales, carteles, murales¿	Dónde: equipos ciclo, CCP
Incluir la actuaciones de este eje común en el trabajo de todos los proyectos del centro y en las programaciones de aula.				Cuándo: trimestralmente
Programar situaciones de aprendizaje para el área de proyectos para toda la etapa de primaria.				Cómo: Evaluación del alumnado y de la práctica

				docente
--	--	--	--	---------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Optimizar los canales de comunicación con la empresa nueva que se adjudique desde Consejería para facilitar la gestión de los usuarios para las familias y para el centro.:

Objetivo 1: Optimizar los canales de comunicación con la empresa nueva de comedor adjudicada desde Consejería para facilitar la gestión de los usuarios/as				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos materiales	Evaluación
Reuniones con la empresa nueva. Coordinación con las/os trabajadoras que atienden al alumnado. Planificar y programar las actividades con los comensales después del servicio de comida y de desayuno.	Trimestralmente Semanalmente Trimestralmente	Responsable de comedor Encargado/a o supervisor/a de la empresa. Cuidadores/as del comedor escolar	Gastos de funcionamiento del centro (mobiliario, menaje, etc...) Material adquirido por la empresa de comedor. Material fungible del centro.	Análisis cualitativo y cuantitativo de la directora con la gerente o supervisor/a de la empresa. Dónde: reuniones trimestrales de intercambio de información para realizar las oportunas modificaciones según dificultades encontradas.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

El centro llevará a cabo un grupo de trabajo sobre robótica, un curso sobre grupos interactivos en el área de matemáticas y formación sobre Braille .

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Distribución de la jornada lectiva

En septiembre y junio la jornada lectiva es de 9:00 a 13:00 h.

9:00-9:40 1ª sesión

9:40-10:20 2ª sesión

10:20-11:00 3ª sesión

11:00-11:30 recreo

11:30-12:15 4ª sesión

2:15-13:00 5ª sesión

De octubre a mayo, la jornada lectiva comienza a las 9:00 horas y finaliza a las 14:00 horas.

Se distribuye la jornada en seis sesiones de 45 minutos. La duración del recreo es de 30 minutos.

9:00-9:45 1ª sesión

9:45-10:30 2ª sesión

10:30-11:15 3ª sesión

11:15-12:00 4ª sesión

12:00-12:30 recreo

12:30-13:15 5ª sesión

13:15-14:00 6ª sesión

Distribución semanal de las actividades en horas no lectivas:

Lunes: CCP, Claustros, reuniones informativas, formación del profesorado, etc.

Martes: Atención a familias presencial, vía on-line y/o telefónica. Un martes por la tarde de 16:00 a 17:00 h. con cita previa por parte de la familia o del profesorado vía Teams o telefónica: 7 de octubre, 4 de noviembre, 9 de diciembre, 13 de enero, 3 de febrero, 3 de marzo, 14 de abril y 12 mayo.

Miércoles: Reuniones de ciclo, entre niveles y etapas, de equipos docentes, programaciones. Reuniones del EOA con Jefatura de Estudios y profesorado. Consejo Escolar.

Jueves: Hora de cómputo mensual, Proyectos del Centro, preparación de actividades, formación del profesorado, programaciones, etc.

Horario servicios complementarios

Horario Aula matinal

- Durante todo el curso de 7:30 a 9:00 de la mañana.

Horario Comedor Escolar

- Septiembre y Junio: de 13:00 a 15:00 h con ampliación de 15:00 a 16:00.
- Resto del curso: de 14:00 a 16:00 h

Actividades extraescolares

- Actividades por parte del AMPA.: Apoyo escolar, Karate, Bellas Artes y Flamenco.

- Actividades por parte del AYTO.: inglés. Escuela de idiomas municipal

Horario Escuela de Adultos: Tardes de lunes y miércoles de 16:00 a 20:30 (en la biblioteca de I centro)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3	D ^a . Marta Cano Morcillo	Martes de 14:00 a 15:00
EI 4	D ^a . María Socorro Barriopedro Monge	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5A	D ^a . Inmaculada Segovia Ayora	Martes de 14:00 a 15:00
EI 5B	D ^a . Alicia Pastor Saúca	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1A	D ^a . Alicia Herrera Corrales	Martes de 14:00 a 15:00
EP 1B	D ^a . Maite Córdoba Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2A	D ^a . Sara Durán Sánchez-Seco	Martes de 14:00 a 15:00
EP 2B	D ^a . Laura Pía Robles Cantalapiedra	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3A	D ^a . Ángeles Barrasa Ibarra	Martes de 14:00 a 15:00
EP 3B	D ^a . María del Mar Sánchez Cuerda	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4A	D ^a . Verónica Lázaro Alberruche	Martes de 14:00 a 15:00
EP 4B	D ^a . Andrea Gómez Moreno	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5A	D ^a . Cristina Hernández de la Cruz	Martes de 14:00 a 15:00
EP 5B	D ^a . Ana Belén Ramos Herranz	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6A	D. Luis Alberto Ramos Vicente	Martes de 14:00 a 15:00
EP 6B	D. Ignacio Josué Urgel Polo	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El alumnado de tres años se organiza en 4 grupos: A, B, C y D. El período de adaptación al centro se ha organizado de esta manera:

DÍA 10 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:00 H. GRUPO A
- DE 10:10 A 10:55 H. GRUPO B
- DE 11:05 A 11:50 H. GRUPO C

- DE 12:00 A 12:45 H. GRUPO D

DÍA 11 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:30 H. GRUPO A Y B
- DE 11:00 A 12:15 H. GRUPO C Y D

DÍA 12 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:15 A 10:30 H. GRUPO A Y D
- DE 11:00 A 12:15 H. GRUPO B Y C

DÍA 15 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:00 A 10:50 H: GRUPOS A Y C
- DE 11:00 A 12:50 H: GRUPOS B Y D

DÍA 16 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:30 A 11:30 H: TODOS LOS GRUPOS.

DÍA 17 DE SEPTIEMBRE:

- DE 9:30 A 12:30 H: TODOS LOS GRUPOS. Este día traer el saquito con botella de agua y almuerzo.

A PARTIR DEL DÍA 18 DE SEPTIEMBRE:

- TODOS LOS GRUPOS EN HORARIO HABITUAL. DE 9:00 A 13:00

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios del centro

Casi todos de los espacios comunes del centro por 5º año, han dejado de ser privativos y se han convertido en aulas en función de los m2 y del número de alumnos/as, entre ellos (dos tutorías, aula de música, aula de informática y sala de psicomotricidad). Las clases de música se imparten en cada aula o en la sala de usos múltiples, si hay opción, y el material de informática ha sido trasladado a otro espacio con un horario de préstamo de los equipos.

Se organiza un horario del polideportivo del centro, intentando que no coincida ningún grupo.

Siendo utilizado por los especialistas de EF, priorizando la realización al aire libre de la actividad, siempre que sea posible.

Se continúa organizando los baños y lavabos por sectores para que sean utilizados por aulas concretas, distribuyendo tanto lavabos como baños para cursos específicos.

Distribución de espacios en los periodos de recreo

El espacio del recreo de primaria se ha distribuido en 2 zonas diferenciadas: el patio superior y el porche techado de la entrada al edificio. El alumnado, por niveles, irá rotando semanalmente al espacio del porche.

Días de lluvia

- **Infantil:** Las dos clases de 5 años se juntan. Los espacios que se pueden usar son: la sala de usos múltiples, el pasillo de infantil y el pabellón. Los grupos de alumno/as irán rotando por los distintos espacios. Las tutoras permanecen con su grupo.
- **Primaria:** Los grupos permanecerán en sus aulas excepto el grupo al que le toque actividad en el porche del patio. También se podrá hacer uso del nuevo porche de la entrada principal del centro. Podrán utilizarlo los grupos de modo rotativo.

Se continúa usando un espacio en el centro, bien delimitado y acondicionado para el desarrollo del apadrinamiento lector.

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios y uso de espacios

En la confección del horario se han tenido en cuenta:

- Los recursos humanos, de espacios y materiales de que dispone el Centro.
- Las sesiones dedicadas a cada una de las áreas, según marca la normativa actual.
- Características de los grupos o clases.

Criterios para la distribución tiempos

1. Cuatro sesiones de 45 minutos antes del recreo para tratar de ajustarlo a la curva de fatiga de nuestro alumnado. Al ser el rendimiento considerablemente mayor en la primera parte de la mañana, la segunda parte se ha hecho más corta y asequible para ellos, quedándose en dos sesiones de 45 minutos.

2.

Se ha establecido una vez al mes, la atención a padres, que se realizará por la tarde y vía Online, telefónica o presencial para ampliar y facilitar a las familias sus entrevistas con el profesorado, siempre y cuando dichas entrevistas sean solicitadas por alguna de las partes.

3. Además de ajustar los horarios a las áreas curriculares, se incorporan las siguientes medidas de inclusión:

- A nivel de CENTRO:- Proyecto MUSE.- Proyecto Ecoescuelas. - Proyecto de Escuelas Saludables.- Trabajo con Área de Proyectos en toda la Primaria. Huerto escolar.- Plan de igualdad y convivencia. PIC- Plan de Lectura del Centro. PMC- Apadrinamiento lector.- Proyecto del supermercado.- Proyecto de Radio Escolar
- A nivel de AULA:- Refuerzo Educativo de EI: será realizado por las docentes de apoyo (tutoras de infantil) Este curso no disponemos de profesora de apoyo en infantil.- Refuerzo educativo en 1º, 2º enfocado en el proceso lectoescritor.- Refuerzo educativo en 3º, 4º, 5º y 6º de EP que se realizará con apoyos ordinarios dentro del aula.

	Matemáticas	Lengua	Cono/Inglés
1ºA	2	1	
1ºB	1	1	1
2ºA	2	2	1
2ºB	2	2	1
3ºA	2	2	2
3ºB	2	2	1
4ºA	2	1	1
4ºB	2	1	1
5ºA	3	3	
5ºB	2	2	2
6ºA	3	2	2
6ºB	4	2	1

Medidas extraordinarias: Los especialistas de AL y PT priorizan su atención en función del grado de dificultad que presenta el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

***Todos los apoyos se revisarán de manera trimestral para ajustarnos a las necesidades y rendimiento de nuestro alumnado.*

4. La dedicación del resto de horas lectivas en las que no se imparte docencia a un grupo/ clase se distribuyen de la siguiente manera:

- Responsable de Formación y las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación,
- Responsable del servicio de comedor y aula matinal.
- Responsable de actividades complementarias.
- Coordinadora del Plan de lectura del Centro
- Coordinadores de programas institucionales: Eco-escuelas, MUS-E, Proyecto de Escuelas saludables PES.
- Coordinadoras de ciclo.
- Responsable de Bienestar y convivencia.

5.-

En los horarios de las especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Atención a alumnado que lo precise priorizando los ACNEES que presenten necesidades más significativas con respecto a los ACNEAES.
- Distribución de los horarios de los especialistas a lo largo de la semana para que no coincidan y no se concentren en el mismo día la atención al alumnado.
- Tener en cuenta el horario del grupo/clase al que pertenece el alumno que demanda el apoyo.
- Se tendrá en cuenta que los apoyos recibidos por estas especialistas pueden variar durante el curso en función de los avances o las nuevas dificultades que vayan surgiendo.
- Se pedirá el programa Prepara-T cuando podamos volver a solicitarlo, ya que con el cupo asignado actualmente no podemos atender a todas las necesidades del centro.

6. El criterio establecido para la elaboración del horario del alumnado es principalmente el de ajustarse a los tiempos dedicados a cada área, como refleja la normativa vigente.

- La distribución de las áreas en cada jornada y a lo largo de la semana se ha realizado atendiendo a razones exclusivamente pedagógicas, ajustándose a los horarios de los profesores itinerantes y compartidos con otros municipios.
- Se impartirán preferiblemente las áreas instrumentales en las sesiones anteriores al recreo, siempre que la distribución de horario de las especialidades lo permita.
- El alumnado de Educación Infantil recibirá dos sesiones de inglés y una de música semanalmente.
- Se priorizarán los refuerzos y apoyos en las áreas instrumentales y en los grupos donde se han detectado más necesidades, coordinando perfectamente las actuaciones de los mismos.
- En cada grupo, se priorizará que gran parte del horario sea impartido por un/a mismo/a profesor/a, que hará las funciones de tutor/a.
- En cuanto a los agrupamientos, este curso tenemos desdoblado 5 años, y toda la primaria. Los criterios utilizados para hacer los nuevos agrupamientos están recogidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abanades de la Fuente, Verónica	RELIGION	null	null
Barrasa Ibarra, Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barriopedro Monge, María Socorro	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - CD.ED. INF	null
Cano Morcillo, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Pérez Fernández, María José
Córdoba Sánchez, Maite	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Durán Sánchez-Seco, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gamazo Sandoval, Juan Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
García González, Lara	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Gómez Moreno, Andrea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Hernández de la Cruz, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Herrera Corrales, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lázaro Alberruche, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Muñoz López, Raquel	0597 - MUSICA	null	null
Murcia Vergara, Juan Antonio	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Pajares López, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - PCT-CM	null
Pareja Calvo, Fernando	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD. - SECRETARIO	L'Gouche Ahfir, Sufian
Pastor Saúca, Alicia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Fernández, María José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ramos Herranz, Ana Belén	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RSP. COMP.	null
Ramos Vicente, Luis Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Real Rebollo, Maria Carmen	0597 - MUSICA	null	null
Río Gutiérrez, Loreto del	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Robles Cantalapiedra, Laura Pía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Sánchez Cuerda, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Segovia Ayora, Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Urgel Polo, Ignacio Josué	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barriopedro Monge, María Socorro	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - CD.ED. INF	null
García González, Lara	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Herrera Corrales, Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lázaro Alberruche, Verónica	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pajares López, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - PCT-CM	null
Ramos Vicente, Luis Alberto	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El 3	Cano Morcillo, Marta
El 4	Barriopedro Monge, María Socorro
El 5A	Segovia Ayora, Inmaculada
El 5B	Pastor Saúca, Alicia
EP 1B	Córdoba Sánchez, Maite
EP 1A	Herrera Corrales, Alicia
EP 2A	Durán Sánchez-Seco, Sara
EP 2B	Robles Cantalapiedra, Laura Pía
EP 3A	Barrasa Ibarra, Ángeles
EP 3B	Sánchez Cuerda, María del Mar
EP 4A	Lázaro Alberruche, Verónica
EP 4B	Gómez Moreno, Andrea
EP 5A	Hernández de la Cruz, Cristina
EP 5B	Ramos Herranz, Ana Belén
EP 6A	Ramos Vicente, Luis Alberto
EP 6B	Urgel Polo, Ignacio Josué

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual, según horario
	Equipos docentes y orientación	Semanal, según horario
	Equipos de ciclo	Semanal, según horario
	Profesorado de nivel	Semanalmente y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y digitalización.	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanalmente en horario complementario
	Biblioteca	Todos los miércoles
	Proyecto Escolar Saludable	Semanalmente
	Bienestar, Convivencia e Igualdad	Semanalmente
	Proyectos de innovación o institucionales (MUSE, Ecoescuelas)	Semanalmente
	Riesgos Laborales	Semanalmente en horario complementario
	Comedor y Aula Matinal	Diariamente

PLAN DE TRABAJO DE LA CCP

Reuniones mensuales: Este año componemos la CCP todos los coordinadores/as y nos reuniremos normalmente el tercer lunes de cada mes para tratar los asuntos necesarios.

En las primeras reuniones de septiembre y octubre se ha establecido el calendario de actuaciones para todo el curso, que incluirá:

- Reuniones extraordinarias para informar de los cambios derivados de la nueva normativa.
- El calendario de sesiones de evaluación, fecha de entrega de notas y planificación de la información a las familias.
- Calendario de reuniones de ciclo tanto en Infantil como en Primaria.
- Horarios de refuerzos relativos a las medidas de inclusión educativa a nivel de centro y a nivel de aula.
- El calendario, procedimientos y la elaboración de instrumentos para llevar a cabo la Evaluación Interna.
- Seguimiento y evaluación de los objetivos de la PGA.
- Pautas para la elaboración de las programaciones en el cuaderno de evaluación y de los planes de trabajo.
- Proyectos en los que está inmerso el centro.
- Planificación de actividades complementarias.
- Organización y planificación del Equipo de Orientación.

PLANIFICACIÓN DE SESIONES DE EVALUACIÓN

Las sesiones de evaluación se establecen de la siguiente manera:

	Evaluación inicial	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre y ordinaria
Evaluación niveles en Primaria y ciclo en EI	8,9,13 y 14 de octubre	9, 10 y 11 de diciembre	16, 17, 18 y 19 de marzo	18 y 19 de junio
Firma de actas		16 de diciembre	24 de marzo	23 de junio
Publicación de boletines informativos a familias		19 de diciembre	27 de marzo	26 de junio

PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

Reuniones informativas de grupo:

- Principio de curso: Septiembre El 3 años, entrevistas individuales del período de adaptación.
- Reunión primer trimestre 27, 28 y 29 de octubre
- Reunión segundo trimestre 26 al 28 de enero
- Reunión tercer trimestre 27 al 29 de abril.

Información trimestral a través del boletín de calificaciones publicados en seguimiento educativo.

Los tutores/as tendrán, al menos, una entrevista individual con cada familia. Además, tanto tutores/as como profesorado especialista establecerán una comunicación fluida con las familias de su alumnado a través de la agenda escolar, teléfono, educamosCLM, y de entrevistas individuales fijadas previa cita, por teléfono o Teams.

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN EQUIPOS DE CICLO

El profesorado del centro se reunirá en equipos de ciclo quincenalmente:

- 3, 4 y 5 años
- 1º y 2º EP
- 3º y 4º EP
- 5º y 6º EP

En estas reuniones se expondrán los temas relativos a cada uno de los ciclos, contando con la presencia de los tutores/as y los especialistas asignados a cada ciclo.

Los equipos docentes y las familias de ACNEEs y ACNEAEs se reúnen *con el EOA* y tutores, a principio del curso para planificar y organizar el trabajo anual con dicho alumnado en el aula y sobre las tareas en casa.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDAD	FECHA	NIVELES/ETAPAS
• Rutas científicas, artísticas y literarias	26 de abril al 2de mayo	5º EP
• Semana Europea del deporte (Eco-rutas)	segundo y tercer trimestre	todo el alumnado
• FESCIGU.	23 de octubre	3º y 4º EP
• Visita a la biblioteca de Torija	2º trimestre	1º y 2º
• Taller inteligencia emocional	6 de noviembre	3º
• Visita Hayedo Tejera negra	6 de noviembre	5º y 6º
• Visita a los bomberos de Azuqueca	1º trimestre	1º y 2º
• Taller prevención violencia género. Ayuntamiento	25 noviembre	Todo el alumnado
• Programa PLAN DIRECTOR	11 de noviembre	5º y 6º EP
• SALIDA DE OTOÑO	noviembre	INFANTIL
• San Silvestre Escolar (deporte en familia)	Diciembre	Toda la comunidad educativa
• Musical Hansel y Gretel	2º trimestre	1º y 2º
• Mini zoo Guadalajara	3º trimestre	1º y 2º
• Visita a la biblioteca de Torija	1º trimestre	infantil
• Salida de Primavera	Abril	Infantil
• Visita al parque Europa	3º trimestre	infantil
• Visita a la Granja Escuela	3º trimestre	infantil
• Visita al museo de Ciencias	1º trimestre	infantil
• Visita Micrópolix	2º trimestre	infantil
• Visita Micrópolix	1º trimestre	3º y 4º
• Visita Kitchen Academy	2º trimestre	3º y 4º
• Visita Granja Escuela La Esgaravita	3º trimestre	3º y 4º
• Visita ayuntamiento de Torija	3º trimestre	3º y 4º
• Salida fin de curso	3º trimestre	5º y 6º

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COMUNES A TODO EL CENTRO

	Descripción
1er Trimestre	• Halloween 31 de octubre • Día del niño/a por aulas: 20 noviembre

	• Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer: 25 noviembre • Día de las personas con discapacidad: 3 de diciembre. • Fiesta de la navidad • Día de la Constitución 6 de diciembre
2º Trimestre	• Día de la Paz. 30 enero • Carnaval y jueves lardero • El día de la mujer. 8 marzo • Día del cuidado del planeta: 21 marzo
3er Trimestre	• Día del libro 23 abril • Día de Europa 9 mayo • El día de la familia. 15 mayo

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

SALDO A 1/9/2025

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	10229,47	422A	Concepto 612	1625,46	UNIÓN EUROPEA	602,56
423A-C	391,01	422A	Concepto 487	3387,22		
		423A	Concepto 605	2115,41		
		457A				
	Saldo de la Cuenta de Gestión 18351,13					

RESUMEN			
Estado Letra A1	10620,48	Libro de Banco	17965,81
Estado Letra A2	7128,09	Libro de Caja	
Estado Letra B	602,56	Gastos Ptes de Pago	-81,28
Seguro escolar			
Extra Presupuestario	-466,60		
TOTAL	17884,53	TOTAL	17884,53

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones de la evaluación interna que se van a desarrollar durante el curso escolar 2025-26 escolar, son los siguientes:

Ámbito I. Proceso de Enseñanza/ Aprendizaje	Dimensión I.1 Señas de Identidad del centro: documentos programáticos. 1.5 Planes y programas del centro. Dimensión I.4 Funcionamiento de los órganos de participación 4.1 Asociación de Madres y Padres del Alumnado. Dimensión 1.5 Clima escolar, convivencia y absentismo 5.1 Convivencia 5.2 Absentismo 5.3 Relaciones Sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa Dimensión 1.6 Procesos de Enseñanza-Aprendizaje en el Aula. 6.1 Procesos de aprendizaje competencial del alumnado. 6.2 Procesos de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
Ámbito III. Resultados Escolares	Dimensión 3.1. Resultados académicos del alumnado 3.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados. 3.3 Actividades extracurriculares y complementarias.

La evaluación de las dimensiones descritas, se realizará con la siguiente temporalización:

1º y 2º trimestre	Ámbito I (dimensiones I.1, I.4, I.5 y I.6)
3º trimestre	Ámbito III (dimensión 3.1)

La recogida de datos para análisis y valoración se realizará a través del módulo habilitado

en la Plataforma Educamos a tal fin, los cuestionarios serán difundidos a los diferentes miembros de la comunidad educativa. Las conclusiones y propuestas de mejora respecto a los aspectos evaluados, se recogerán al finalizar el curso, en el Plan de Mejora.